

Regulamin rekrutacji do Niepublicznego Przedszkola im. św. Jana Pawła II SPSK w Czerwiennem na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

I. Tok postępowania rekrutacyjnego.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
 - 2) składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
 - 3) przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do Przedszkola na rok szkolny 2025/2026”,
 - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca zebrania Komisji Rekrutacyjnej,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola na rok szkolny 2025/2026,
 - 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 2) na profilu przedszkola facebook.
3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Przedszkola na rok szkolny 2024/2025.
4. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny w sekretariacie Przedszkola.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do Niepublicznego Przedszkola im. św. Jana Pawła II SPSK w Czerwiennem przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 do 6 lat oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny do 9 roku życia.
2. Za zgodą dyrektora do przedszkola może zostać przyjęte dziecko, które nie ukończyło 2,5 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku.
5. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu, zapisy trwają cały rok.
6. O przyjęciu do przedszkola decyduje dyrektor na podstawie miejsc organizacyjnych, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w statucie placówki.

III. Harmonogram rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/26 do Przedszkola im. św. Jana Pawła II SPSK w Czerwiennem określa się następujące terminy:
 - 1) 24.02.2025 – 07.03.2025 - Składanie przez rodziców dzieci już uczęszczających do przedszkola deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Określenie liczby wolnych miejsc organizacyjnych w przedszkolu na rok szkolny 2024/2025,
 - 2) 10.03.2025 – 21.03.2025 - Składanie Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola;
 - 3) 24.03.2025 – 04.04.2025 - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola;
 - 4) 08.04.2025 - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 5) 07.04.2025 – 30.04.2025 – Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów woli przyjęcia;
 - 6) 14.04.2025 – 30.04.2025 - Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - 7) rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział IV. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

1. Do Przedszkola im. św. Jana Pawła II SPSK w Czerwiennem przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Czarny Dunajec.
 2. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Czarny Dunajec mogą być przyjęte do Przedszkola, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
 3. W przypadku, gdy liczba dzieci jest większa od liczby miejsc, w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Na podstawie zaświadczeń rodzica/opiekuna prawnego potwierdzających stan w/w kryteriów.

Rozdział V. Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola im. św. Jana Pawła II SPSK w Czerwiennem przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola im. św. Jana Pawła II SPSK w Czerwiennem. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów

- nieprzyjętych,
3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
4) wstępny przydział dzieci do poszczególnych grup.
3. Lista o której mowa w ust. 2 pkt. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
 4. Lista o której mowa w ust. 2 pkt. 2 jest publikowana nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminu o którym mowa w rozdziale III regulaminu rekrutacji.
 5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu pracy komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rozdział VI. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka.
3. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu,
2. Załącznik Nr 2 „Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola”,
3. Załącznik Nr 3 - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria
(art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59))

Imię i nazwisko dziecka		
Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka	Ojciec/opiekun prawny	Matka/ opiekunka prawna

Proszę o zaznaczenie znakiem **x** - jeżeli dotyczy. Kryteria mają jednakową wartość.

Kryterium	Tak
1. wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci).	
2. niepełnosprawność kandydata	
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.	

Uwaga: pozycje od 1 do 7 należy potwierdzić oświadczeniem, które stanowi załącznik.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata