

**Zarządzenie nr 7/2020**

**Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Stefana kardynała Wyszyńskiego**

**Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Czerwiennem**

**z dnia 24 sierpnia 2020 r.**

w sprawie: *sposobu realizacji zadań Katolickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana kardynała Wyszyńskiego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Czerwiennem w czasie epidemii.*

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania **Katolickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana kardynała Wyszyńskiego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Czerwiennem** zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 (w czasie pandemii) na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

## § 2

### CELE ZARZĄDZENIA

**1.** Celem zarządzenia jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem COVID-19;
- 2) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

**2.** Określenie działań, które zminimalizują możliwość zakażenia.

**3.** Przychodzenie i wychodzenie uczniów z budynku szkoły z zachowaniem możliwie największego dystansu (wg załącznika nr 1).

**4.** Przydział stałych sal lekcyjnych dla każdego oddziału ( wg załącznika nr 1)

5. Przydzielenie pracowników do wykonywania zadań na określonym stanowisku pracy (wg załącznika nr 2).
6. Wydzielenie stref: dla rodzica, żywieniowej, dla ucznia (wg załącznika nr 3).
7. Podziału oddziałów klasowych na grupy (wg załącznika nr 4).

### § 3.

#### **ZADANIA ADMINISTRACYJNE SZKOŁY**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: *sp2czerwienne@poczta.fm*, kontaktować się telefonicznie pod numer **18 26 58 134** lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres *sp2czerwienne@poczta.fm* lub telefonicznie pod numerem **18 26 58 134**, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. **od 10.00 do 14.00**.

### § 4.

#### **ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZO- OPIEKUŃCZEJ**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły

opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej przy czym:

**a)** maseczki obowiązują od wejścia do szkoły do wejścia do klas,

**b)** dezynfekcja obowiązuje przy wejściu do budynku szkoły.

**4.** Przy wejściu do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

**5.** Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci z oddziałów przedszkolnych, klas I-III oraz opiekunowie uczniów niepełnosprawnych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

**a)** 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

**b)** dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

**c)** dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

**d)** opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**6.** Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) w wyznaczonych obszarach.

**7.** Przy wejściu do szkoły, pracownikom oraz osobom z zewnątrz, jest mierzona temperatura ciała termometrem bezdotykowym. Pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z tele-porady medycznej, w przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38<sup>0</sup> C.

**8.** W celu zapewnienia sposobu szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia wykorzystywany jest kontakt z zastosowaniem technik komunikacji na odległość.

**9.** W przypadku użycia termometru bezdotykowego należy dezynfekować go po użyciu w danej grupie. W przypadku innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

**10.** Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**a)** wyznaczone na izolatkę pomieszczenia w budynku szkoły to sale K5 oraz K3

**11.** W celu organizacji pracy i jej koordynacji, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ogranicza się gromadzenie uczniów na terenie szkoły i wprowadza następującą zasadę:

**a)** unika się częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, przy czym podczas przerw na danym poziomie klasy są otwarte, uczniowie pozostają w klasach, nauczyciel dyżurujący nadzoruje bezpieczeństwo w klasach.

**12.** Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk lub dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Za wdrażanie i przestrzeganie zasad higieny odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły, a w szczególności nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami.

**13.** Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp.

**14.** Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Na zajęcia z informatyki (w miarę możliwości) przynosi własny sprzęt (laptopy, tablety, smartfony), które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia albo w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

**15.** Używany sprzęt sportowy oraz podłoga w sali gimnastycznej powinny być myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

**16.** Sale lekcyjne, korytarze i inne części wspólne budynku wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**17.** Nauczyciel w klasach I-III organizuje dla swoich uczniów przerwy w odległościach czasowych adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

**18.** Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

**19.** Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

**20.** Czyści się lub dezynfekuje sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole.

**21.** Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dopilnowuje się, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

**a)** uczniowie korzystają z szatni w różnych strefach z zapewnieniem odpowiedniego dystansu. Wykaz szatni znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**22.** Szkoła nie organizuje wyjść grupowych i wycieczek szkolnych do czasu przebywania w strefie żółtej albo czerwonej.

## § 5

### AGENDY SZKOLNE I ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 3 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą 2-dniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców i w oczekiwaniu na dowóz i odwóz ze szkoły transportem specjalnym.
7. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
9. Przy wejściu na świetlice jest mierzona dzieciom temperatura. Środki do dezynfekcji rąk znajdujące się w świetlicy, rozmieszczone są w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków i używane są pod nadzorem opiekuna.
10. Świetlice wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
11. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych,

realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej oraz dzieci oczekujące na odwóz busami.

**12.** Uczniowie z obwodu szkoły tj. z Czerwiennego od numeru 173 do końca miejscowości nie uczestniczą w zajęciach świetlicowych. W wyjątkowych sytuacjach o uczestnictwie w w/w zajęciach decyduje dyrektor szkoły.

## § 6

### STREFA ŻYWIENIA I STOŁÓWKA

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia.
2. Pracownicy strefy żywienia (kucharki) nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
4. obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych **wg załącznika nr 3**.
5. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
6. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
7. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
8. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
9. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
10. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, zachowuje się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników: zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej, utrzymuje się wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.



**11.** Posiłki wydaje się zmianowo. Wprowadza się następujące godziny spożywania obiadu na stołówce dla poszczególnych grup:

11.45 – 12.05 – grupki

12.20 – 12.30 klasy IV – V

12.35 – 12.50 klasy VI – VIII + PSZ

12.55 – 13.15 klasy I – III

c) obiad dla P1, P2, 0A oraz 0B jest wydawany o godz. 12.00

d) obiad dla P3, P4, P5 jest wydawany o godz. 13.00

**12.** Przy zmianowym wydawaniu posiłków przeprowadza się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

**13.** Wielorazowe naczynia i sztucce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane. W przypadku awarii zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce myje się w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparza.

**14.** Na stołówce nie stawia się na stołach dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki). W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki stosującą obowiązujące zasady higieny.

## **§ 7.**

### **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

**1.** Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

**2.** Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, mieć zakryte usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.

3. Osoby przebywające na terenie szkoły mają obowiązek regularnie myć ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

4. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości klas lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

a) za wietrzenie klas odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia, po zajęciach – wyznaczony pracownik obsługi szkoły,

b) za bieżące dozоровanie czystości sanitariatów, dbanie o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, dezynfekowanie poręczy, klamek, przedmiotów wspólnie dotykanych odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy obsługi szkoły,

c) za przestrzeganie mycia rąk przez uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.

Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

6. Na terenie szkoły ustawione są pojemniki przeznaczone do wyrzucania używanych masek lub rękawic jednorazowych.

7. Wprowadza się rotacyjne korzystanie z placu zabaw oraz dezynfekcję zabawek detergentem po każdej grupie dzieci.

## § 8.

### ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE

(Do zajęć specjalistycznych zaliczamy: zajęcia terapeutyczne, rewalidacyjne, logopedia, rehabilitacja, zajęcia z pedagogiem, i inne.)

1. Zajęcia odbywają się wg obowiązującego grafiku poszczególnych zajęć.
2. Na zajęcia specjalistyczne może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę. Uczniowie zobowiązani są do zakrywania nosa i ust w przestrzeniach wspólnych (szatnia, korytarz) oraz w busie. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, dzieci do 4 roku życia jak i osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Powyższe zajęcia mają formę indywidualną i odbywają się w gabinetach specjalistycznych lub w innych odpowiednio przygotowanych miejscach.
4. Wszystkie sale i gabinety dostosowane są do nowych warunków, usunięto wykładziny dywanowe oraz przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. zabawki pluszowe). Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcz, itp.), są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
5. Uczestnicy zajęć specjalistycznych nie mogą przynosić z domu swoich zabawek oraz innych przedmiotów.
6. Sale są wietrzone po każdym zajęciu.
7. Sprzęty używane podczas realizacji zajęć i powierzchnie dotykowe są dezynfekowane po każdym uczestniku przez prowadzących zajęcia lub obsługę.
8. Dzieci są przeprowadzane na poszczególne zajęcia przez specjalistów z zachowaniem środków higieny i bezpieczeństwa.
9. W celu zapewnienia komunikacji nauczyciele / terapeuci posiadają numery telefonów do rodziców dzieci, oraz rodzice posiadają numer kontaktowy do Szkoły oraz do nauczyciela / terapeuty pod którego opieką jest dziecko.

## § 9.

### STREFA RODZICA

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są napisem: *strefa rodzica*.
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 5 osób.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica. W wyjątkowych przypadkach może być więcej osób, których dotyczy dany problem. Wówczas spotkanie odbywa się w innym pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

## § 10.

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

#### U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**4.** W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

**5.** Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w których będzie można odizolować osobę/y w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

**a)** Pracownicy szkoły powinni być poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

**b)** Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**c)** W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz niezwłocznie powiadomić organ prowadzący.

**6.** W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**7.** Zapewnia się uprawnionym dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatny dowóz i opiekę do przedszkola, szkoły na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:

[https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia.](https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia)

**8.** Szczegółowe informacje dotyczące dowozu dzieci i młodzieży do szkoły znajdują się w Regulaminie, który stanowi załącznik nr 5.

## § 10.

### INNE FORMY NAUCZANIA

1. W przypadku nauczania hybrydowego\zdalnego wychowawcy oraz wszyscy nauczyciele i specjaliści umożliwią kontakt uczniom i rodzicom poprzez platformę Office 365, pocztę elektroniczną lub w razie zaistnienia potrzeby także telefonicznie.
2. W przypadku nauczania hybrydowego ustawia się kamerę w klasie skierowaną na tablicę. Uczeń ma możliwość oglądania lekcji przez Internet np. za pomocą platformy Office 365 Teams.
3. Nauczyciel może nagrywać zajęcia i udostępniać je uczniom za pomocą w/w mediów.
4. W przypadku przejścia na nauczanie zdalne obowiązują następujące zasady:
  - a) Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem nauczania.
  - b) Nauczyciele oraz nauczyciele zajęć specjalistycznych, a także nauczyciele wspomagający, w każdym dniu, zgodnie z planem zajęć, za pomocą platformy e-learningowej Office 365 służącej kształceniu na odległość, będą prowadzili z uczniami zdalne nauczanie.
  - c) Materiały do nauki nauczyciele zamieszczają w odpowiednim folderze na platformie Office 365, na stronie internetowej szkoły, na fb lub poczcie elektronicznej (zgodnie z ustaleniami ogólnymi i indywidualnymi z tymi rodzicami, u których występuje problem z siecią internetową) oraz przez dziennik elektroniczny.

## § 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia we współpracy z pielęgniarką szkolną określa *Regulamin korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej*.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów i rodziców z zapisami niniejszego regulaminu oraz do przeszkolenia uczniów w zakresie korzystania

z maseczek, odpowiedniego korzystania ze środków dezynfekujących oraz obowiązujących zasad higieny.

**3.** Odpowiedzialność za niestosowanie się do zasad niniejszego zarządzenia przez Ucznia ponoszą uczniowie i rodzice. W sytuacjach niestosowania się do zaleceń określonych niniejszym regulaminem oraz wytycznymi MZ, MEN oraz GIS szkoła powiadamia odpowiednie służby (Sanepid, Policja, Opieka Społeczna)

**4.** Wszyscy pracownicy szkoły potwierdzają zapoznanie się z niniejszym zarządzeniem własnoręcznym podpisem złożonym pod zarządzeniem.

## **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 sierpnia 2020 roku.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana kardynała Wyszyńskiego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Czerwiennem z dnia 24 sierpnia 2020 r.*

**PRZYCHODZENIE I WYCHODZENIE UCZNIÓW Z BUDYNKU SZKOŁY  
Z ZACHOWANIEM MOŻLIWIE NAJWIĘKSZEGO DYSTANSU**

<b>KLASA</b>	<b>ILOŚĆ UCZNIÓW</b>	<b>STAŁA SALA LEKCYJNA</b>	<b>WEJŚCIE/WYJŚCIE PRZEZ POZIOM/DRZWI</b>	<b>SZATNIE</b>
0A, 0B		0.7, 0.8	0	NA POZIOMIE „0”
IA	11	K.2	0	NA POZIOMIE „K”
IB	10	K.1	0	NA POZIOMIE „K”
IIA	13	1.8	0	NA POZIOMIE „1”
IIIB	12	1.9	0	NA POZIOMIE 1
IIIA	11	3.4	-3	NA POZIOMIE „3”
IIIB	8	3.3	-3	NA POZIOMIE „3”
IV	18	2.3	-2	NA POZIOMIE „-2”
VA	14	R12	R9	przy KL. VA
VB	7	1.5	-3	PRZY STOŁÓWCE
VIA	13	-2.4	-2	NA POZIOMIE „-2”
VIB	9	-2.5	-2	NA POZIOMIE „-2”
VIC	17	1.4	-3	PRZY STOŁÓWCE
VIIA	18	1.3	-3	PRZY STOŁÓWCE
VIIB	11	2.2	-2	NA POZIOMIE „-2”
VIIIA	13	3.16	-2	NA POZIOMIE „-2”
VIIIB	14	2.1	-2	NA POZIOMIE „-2”
GR.I REWALID.	4	R.2	R9	przy R2
GR.II REWALIDACYJNA	4	1.10	0	NA POZIOMIE „1”
GR.III REWALIDACYJNA	6	3.5	-3	NA KORYTARZU
GR.IV REWALIDACYJNA	6	3.11	-3	NA KORYTARZU
PRZEDSZKOLE			-1	DLA PRZEDSZKOŁA
Branżowa Szkoła Specjalna	11	P7, 3.15	-2	NA POZIOMIE „-2”



*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana kardynała Wyszyńskiego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Czerwiennem z dnia 24 sierpnia 2020 r.*

---

**DYŻURY PRACOWNIKÓW WPUSZCZAJĄCYCH/WYPUSZCZAJĄCYCH OSOBY  
NA TEREN BUDYNKU SZKOŁY:**

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>POZIOM</b>	<b>GODZINA</b>	
D. MIŚKOWIEC	-3	8.00 – 9.30	od 15.00
WOŻNA	-2	8.00 – 9.30	od 15.00
K. STUGLIK	0	8.00 – 9.30	od 15.00
B.MAJERCZYK- ZOŃ	R	8.00 – 9.30	od 15.00
N. SIODŁAK	-1	CAŁY DZIEŃ	

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana kardynała Wyszyńskiego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Czerwiennem z dnia 24 sierpnia 2020 r.*

---

**W szkole wydzielone zostają strefy:**

**Strefa dla rodzica** znajduje się w pomieszczeniu na poziomie R13, do którego prowadzi osobne wejście. Rodzic korzysta z tej strefy po umówieniu telefonicznym.

**Strefa żywieniowa** obejmująca stołówkę na poziomie „-3” oraz sale przedszkolne

**Strefa dla ucznia** obejmuje wyznaczone sale lekcyjne, szatnie oraz ciągi komunikacyjne określone w załączniku nr 1.

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana kardynała Wyszyńskiego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Czerwiennem z dnia 24 sierpnia 2020 r.*

### PODZIAŁ ODDZIAŁÓW KLASOWYCH NA GRUPY

KLASA	ILOŚĆ UCZNIÓW	STAŁA SALA LEKCYJNA	GRUPY
0A, 0B		0.7, 0.8	0
IA	11	3.4	1
IB	10	3.3	1
GR.III REWALIDACYJNA	6	3.5	1
GR.IV REWALIDACYJNA	6	3.11	1
VIIIA	13	3.16	1
Branżowa Szkoła Specjalna	11	P7, 3.15	1
IIIA	11	3.4	1
IIIB	8	3.3	1
IIA	13	1.8	2
IIB	12	1.9	2
GR.II REWALIDACYJNA	4	1.10	2
VB	7	1.5	3
VIC	17	1.4	3
VIIA	16	1.3	3
IV	18	2.3	4
VIIB	11	2.2	4
VIIIB	14	2.1	4
VA	14	R12	5
GR.I REWALID.	4	R.2	5
VIA	13	-2.4	6
VIB	9	-2.5	6
PRZEDSZKOLE			P

**REGULAMIN DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY  
DO KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPSK Z ODDZIAŁMI  
INTEGRACYJNYMI IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO  
W CZERWIENNEM**

**I. DOWÓZ**

Dowozem objęte są dzieci i młodzież z Katolickiej Szkoły Podstawowej SPSK z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego, których droga do szkoły:

a/ w przypadku klas O-VIII SP – przekracza 3 km,

Uczniowie oczekują na wyznaczonych przystankach do czasu przyjazdu autobusu/busa **(w tym czasie za ich bezpieczeństwo odpowiadają rodzice)**. Po przyjeździe autobusu/busa na przystanek, opiekun przejmuje uczniów i od tego momentu przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w maseczkę. Po przyjeździe autobusu/busa na przystanek opiekun mierzy temperaturę uczniowi przy wejściu do pojazdu. Uczeń z wysoką temperaturą lub z widocznymi oznakami choroby nie zostaje zabrany do autobusu/busa. Opiekun o tym fakcie zawiadamia rodziców. Uczniowie przed wejściem do autobusu/busa zakładają maseczki i dezynfekują ręce, w maseczkach pozostają przez całą drogę do szkoły. Po przyjeździe do szkoły przewoźnik jest zobowiązany do zdezynfekowania i przewietrzenia pojazdu.

**Za stan techniczny pojazdu i przestrzegania rozkładu jazdy odpowiada kierowca.**

**Zadania opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad uczniami w autobusie.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas jazdy.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wysiadania uczniów z autobusu po dojeździe do szkoły i przekazanie uczniów nauczycielom wspomagającym lub opiekunom.

## II. ODWÓZ

1. Po przyjeździe autobusu/busa pod szkołę opiekun odbiera dzieci od nauczycieli lub pomocy nauczyciela.
2. W autobusie/busie nie może być przewożonych dzieci więcej niż liczba określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Opiekun jasno określa kierunek **wysiadania z autobusu/busa**.
4. Po dojechaniu do kolejnego przystanku opiekun wysiada pierwszy i wyprowadza wysiadających uczniów, po odejściu ostatniego ucznia na odległość 2 m od autobusu/busa wchodzi do autobusu/busa jako ostatni (od tej chwili za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice).
5. Uczniowie mają obowiązek słuchania opiekuna i wykonywania jego poleceń w zakresie porządku i bezpieczeństwa.
6. Opiekun bez względu na opracowany regulamin zawsze doloży wszelkich starań o dbałości i bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły, jak również powrotu do domu.
7. **Rodzice dowożonych dzieci muszą mieć świadomość, że to oni ponoszą odpowiedzialność za nie w czasie drogi z domu do przystanku, jak również z przystanku do domu i na przystanku! Szczególną uwagę rodzice muszą zwrócić na zachowanie uczniów oczekujących na autobus/bus w czasie jego podjeżdżania na przystanek. Uczniowie muszą stać spokojnie, nie przepychać się, nie dobiegać, nie zbliżać się nadmiernie do jadącego pojazdu.**
8. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu dowozu, zmiany planu nauczania, innych wyjazdów dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba może odwołać kurs.
9. Wychowawcy Katolickiej Szkoły Podstawowej SPSK z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czerwiennem z niniejszym dokumentem zapoznają uczniów dojeżdżających oraz ich rodziców na początku roku szkolnego.
10. Naruszenie regulaminu będzie skutkować sankcjami wynikającymi z obowiązujących przepisów oświatowych, statutów i regulaminów szkolnych.

## III. Zakres obowiązków uczniów dojeżdżających autobusem do Katolickiej Szkoły Podstawowej SPSK z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czerwiennem

### **Bezpieczna droga dziecka do szkoły i ze szkoły.**

1. Dzieci oczekują na wyznaczonych przystankach na przyjazd autobusu w odpowiedniej odległości od ulicy (zachowując odpowiednie odstępy).

2. Wsiadają i wysiadają z autobusu pojedynczo jeden za drugim „nie przepychając się”.

➤ uczniowi nie wolno wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,

➤ uczniowi nie wolno wychodzić ze szkoły do autobusu bez opieki nauczyciela wspomagającego, nauczyciela świetlicy lub opiekuna,

➤ uczniowie dojeżdżający oczekują na zajęcia lub autobus szkolny w świetlicy.

### **Nauczyciel po zakończeniu świetlicy odprowadza uczniów do szatni oraz autobusu szkolnego, przekazując opiekunowi,**

➤ dzieci oddziałów „O” zostają przygotowani do odwozu przez swojego nauczyciela i oddani opiekunowi autobusu,

➤ uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie na lekcje lub do świetlicy szkolnej,

➤ uczniowie po opuszczeniu pojazdu zobowiązani są do odczekania aż autobus odjedzie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

3. W czasie jazdy uczniowie zobowiązani są stosować zasady kultury osobistej, a w szczególności:

➤ nie przemieszczają się po autobusie (nie zmieniają zajmowanego miejsca podczas jazdy),

➤ nie blokują zamków,

➤ nie niszczą pokrowców,

➤ nie otwierają drzwi,

➤ nie otwierają okien w czasie jazdy,

➤ nie wyrzucają przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy,

➤ nie stoją przy kierowcy lub w pobliżu drzwi, nie hałasują,

➤ kulturalnie odnoszą się do swoich kolegów, kierowcy i opiekuna,

➤ stosują odpowiednie słownictwo,

➤ pomagają młodszemu,

➤ wykonują polecenia opiekuna,

➤ dbają o czystość w autobusie,

➤ uczniowie mają obowiązek siedzieć na wyznaczonych przez opiekuna miejscach

### **Za uszkodzenia wyposażenia autobusu odpowiedzialność ponoszą rodzice dziecka**

**czyniącego szkodę i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.**

4. W razie złego samopoczucia uczniowie natychmiast informują o tym fakcie opiekuna,
5. Każda zmiana miejsca wysiadania wymaga pisemnej formy zgłoszenia przez rodzica lub prawnego opiekuna do dyrektora placówki wraz z jego akceptacją potwierdzoną podpisem, a następnie oddana opiekunowi w autobusie,
6. Po zakończonych lekcjach uczniowie mają 5 minut, aby stawić się na miejsce zbiórki.
7. Autobus odjeżdża o wyznaczonych godzinach wg oddzielnego harmonogramu.
8. Przy dużej kumulacji dzieci do odwozu opiekun decyduje o kolejności odwożonych grup po powiadomieniu o tym fakcie dyrektora szkoły.
9. Uczniowie będą informowani o zmianie godzin przywozów lub odwozów.
10. W przypadku braku odbioru dziecka przez rodzica lub prawnego opiekuna, dziecko będzie z powrotem odwiezione do szkoły i przekazane do świetlicy lub pod opiekę wyznaczonej osoby do czasu przybycia rodzica. Poinformowane o tym fakcie zostaną odpowiednie instytucje (policję, pomoc społeczną, itp.).

**Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa będą wyciągane konsekwencje.**